

муниципальное казенное учреждение
**«Централизованная бухгалтерия учреждений
отрасли «Образование» - Правобережная»**

П Р И К А З

17.07.2020

№ 55/П

Об утверждении Положения о ненормированном рабочем дне

В целях обеспечения соблюдения порядка привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, а также порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, на основании протокола собрания трудового коллектива МКУ ЦБУОО «Правобережная» № 1 от 15.07.2020,

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить Положение о ненормированном рабочем дне согласно приложению.

Директор



Н.И. Хохлова

Утверждаю:

Директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - «Правобережная»


Н.И. Хохлова
«17» 04 2020 г.

Положение о ненормированном рабочем дне

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 8, 97, 101, 116, 119, 126 ТК РФ) устанавливает порядок привлечения работников к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, в режиме ненормированного рабочего дня, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

1.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем утверждены приказом директора № 8/п от 16.12.2019 и приказом № 13/п от 04.02.2020, с учетом мнения представительного органа работников.

Изменения в указанный Перечень вносятся также с учетом мнения представительного органа работников.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым работники, могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику, занимающему должность из указанного перечня, производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. Ненормированный рабочий день для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, устанавливается только при наличии в трудовом договоре условия о неполной рабочей неделе с полным рабочим днем (сменой).

2.4. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами

установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.5. Учет времени, фактически отработанного работником за пределами рабочего дня, фиксируется в журнал учета фактически отработанного времени за пределами рабочего дня.

2.6. Привлечение работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в общем порядке.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается приказом директора, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику ежегодно не зависимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Расчетный период для оплачиваемых отпусков (как основного, так и дополнительного) исчисляется со дня фактического приема работника. (Письмо Роструда от 24.05.2012 № ПГ/3841-6-1, Письмо от 13.10.2020 № 14-2/ООГ-15911).

В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

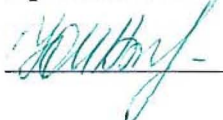
3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет группа по кадровым и общим вопросам.

Согласовано:

Представитель трудового коллектива

 Ю.И. Азарова